

## ⑧支援経過入力ルール

氏名 \_\_\_\_\_

問1. 記録の主な目的について、間違っているものを1つ選んでください。

- 支援内容の証を残す為
- 利用者等の生活状況を把握する為
- 職員間での情報を漏洩しない為
- 利用者・他事業所に情報を提供する為
- より良いサービス提供に結びつける為
- 万が一のための証明の為

問2. 支援内容の証を残す目的について、「」内に言葉を入れて下さい。

記録が無ければ、どれだけ素晴らしいサービスを提供したとしても「 \_\_\_\_\_ 」ものとみなされます。

問3. 「職員間で情報を共有する」という目的について、情報共有の為の記録は何を防止する為？

( \_\_\_\_\_ )

問4. 支援経過入力時の記号・ワードのルールについて、( )内に言葉を入れて下さい。

食事は主食/副食で( )割が全量摂取として割合で記入。

(例)主食も副食も半量の摂取の場合は( )と記入する。

気持ちは( )のいずれかを記載します。

問5. タブレットを用いた画像の撮影と保存について、撮影ルールは、個人が特定できる情報(氏名等)が写らないようにする。褥瘡等の患部を撮影する際は、プライバシーに配慮し、陰部等が写らないよう“寄り”で撮影する。もう一つは？

( \_\_\_\_\_ )

研修の感想

--

明日から取り組みたいこと

--